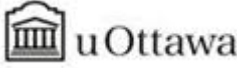


UNIVERSITÉ D'OTTAWA Demande d'accès aux systèmes RH/Paye <i>Utilisateurs décentralisés</i>				UNIVERSITY OF OTTAWA Request for access to HR/Pay Systems <i>Decentralized Users</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prière d'écrire en lettres moulées ➤ Envoyer le formulaire dûment rempli et signé au Service de l'informatique et des communications à l'adresse courriel it-accessmanagement@uottawa.ca 				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Please print ➤ Send the form, duly completed and signed, to the Computing and Communications Services by email at it-accessmanagement@uottawa.ca 	
Nouvelle demande d'accès - Request for a new access				Modification d'accès - Access modification	
1. Identification de l'utilisateur – User Identification					
Nom de famille – Last name		Prénom – First name		No. d'employé – Employee No.	
Faculté, Service, École - Faculty, Service, School		Département – Department		Téléphone – Phone	
Titre du poste – Position title		Courriel – Email			
Si emploi ou accès temporaire, inscrire la date de cessation - If term employment or temporary access, give termination date :					
2. Commentaires / Comments					
3. Rôles de l'utilisateur – User Roles					
<i>(Dans la section qui suit, on doit cocher les rôles requis - This section is used to indicate the required roles)</i>					
Recherche de personne – Person Search					
Donner accès / Provide access				Aucune modification / No modification	
EPAF (P3C – Feuilles de temps / régulier et en retard) (P3C – Timesheets / Regular and Late-Time)					
Créateur / Requester Approbateur / Approver				Aucune modification / No modification	
EPAF (P3D – Payes multiples P3D - Multiple pays)					
Créateur / Requester Approbateur / Approver				Aucune modification / No modification	
ESPAF – TERME / ESPAF –TERM					
Créateur / Requester Approbateur / Approver Lecture seulement / Read only				Aucune modification / No modification	
Embauche des professeurs à temps partiel / Part-time professors hiring					
<i>Le système de gestion d'embauche APTPUO permet de créer l'offre de poste pour laquelle un formulaire TP doit être complété. The Hiring Management System enables the creation of the offer for which a TP form must be completed.</i>					
Système de gestion d'embauche UO (SGEUO) APTPUO / UO Hiring Management System (UOHMS) APTPUO			Formulaire TP TP Form		
Créateur / Requester Lecture seulement / Read only Aucune modification / No modification				Créateur / Requester Approbateur / Approver Lecture (Faculté) / Viewer (Faculty) Aucune modification / No modification	
Embauche d'étudiants SCFP / CUPE Students Hiring					
<i>Le système de gestion d'embauche CUPE permet de créer l'offre de poste pour laquelle un formulaire S doit être complété. The Hiring Management System enables de creation of the offer for which an S form must be completed.</i>					
Système de gestion d'embauche UO (SGEUO) CUPE / UO Hiring Management System (UOHMS) CUPE			Formulaire S S Form		
Créateur / Requester Lecture seulement / Read only Aucune modification / No modification				Créateur / Requester Approbateur / Approver Lecture (Faculté) / Viewer (Faculty) Aucune modification / No modification	
ESPAF nouveau – régulier / ESPAF New - Regular					
Lecture seulement / Read only				Approbateur / Approver Aucune modification / No modification	
Formulaire B / B Form					
Créateur / Requester Approbateur / Approver				Lecture (Faculté) / Viewer (Faculty) Aucune modification / No modification	
Formulaire UP / UP Form					
Créateur / Requester Approbateur / Approver				Lecture (Faculté) / Viewer (Faculty) Aucune modification / No modification	

